

座長・演者へのご案内

座長の皆様へ

ご担当セッションの開始 20 分前までに、会場内進行席（会場前方右側）にて受付をすませてください。演者交代等の連絡事項をお伝えします。受付後は「次座長席」にて待機してください。

進行に関しましては、時間内に終了するようご協力をお願いいたします。

演者の皆様へ**発表言語**

口演： 日本語 若しくは 英語 ※同時通訳がございます

プレゼン資料： 英語

発表時間

- ・口演は、発表 12 分・討論 3 分です。

*プログラムの円滑な進行のため、時間厳守での発表をお願いいたします。発表は、演者ご自身が壇上でスライド操作をしていただきます。

発表データ

- ・セッション開始時刻の 45 分前まで（早朝のセッションは 30 分前まで）に PC センターにて試写・受付をお済ませの上、15 分前までに各会場内左手前方（PC オペレーター席付近）の次演者席にご着席ください。
- ・発表は PC プレゼンテーションに限ります。

Windows：データ受付および PC 持込可

Mac：PC 持込のみ（接続アダプターはご自身でご用意ください）

<PCセンター>

受付時間： 5 月10 日（土）7：30～17：00

場 所：パシフィコ横浜 会議センター 1 階

データ受付の場合

- ・対応メディア：USB メモリ、CD-R
- ・OS：Windows 7
- ・アプリケーション：Microsoft PowerPoint 2007, 2010, 2013
- ・フォント：Windows 標準フォントのみ
- ・動画ファイル：Windows Media Player で再生できるものを同一フォルダにコピー願います。
- ・一般演題での音声の出力は不可です。
- ・持参して頂くメディアには、発表データのみ保存してください。
- ・ファイル名は、<セッション番号>-<発表者名>.ppt にしてください。
- ・他データへのリンク（動画等）がある場合は、リンク先のデータを同じフォルダに保存してデータ受付をして下さい。また、事前に他の PC での動作確認の上で、お持ち込みください。
- ・インストールしたデータは講演終了後、学会で責任を持って消去いたします。

PC 持込の場合

- ・会場で使用するプロジェクタは D-SUB mini 15pin 端子のみです。
- ・専用の接続アダプターが必要な機種をお使いの方は、必ずアダプターをご持参ください。
- ・事前に外部モニターに正しく出力できることをご確認ください。
- ・スクリーンセーバーと省電力設定は事前に解除してください。
- ・PC 用 AC 電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・万が一のため、バックアップデータ(CD-R または USB メモリ)をご持参ください。

同時通訳打合せについて

場所：パシフィコ横浜 会議センター 4F (Rm# 425)

※打合せ時間の割り振りに就きましては、後日お知らせ致します。

同時通訳時、打合せ資料

- ・ご講演データのコピー
- ・読み原稿のコピー