

## 座長・司会・演者の皆様へのお願い

### 1. 座長の皆様へ

担当セッション開始 10 分前に会場内前方の次座長席に着席ください。ご担当セッションの進行に関しましては、時間内に終了するように、ご協力をお願い致します。

### 2. 演者の皆様へ

1. プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。一般演題の各演者の持ち時間は 10 分として発表 7 分、討論 3 分です。
2. 会場では各演者ご自身で演台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。
3. 口演終了 1 分前に緑ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

### ■ 動画の利用について

- ・ Windows の場合は、ノートパソコン持ち込みおよび USB ストレージ・CD-R・でのデータ持ち込みが可能です。

注) 動画をデータで、お持込になる場合、必ずホルダーに動画ファイルとパワーポイントファイルを一緒に保存してお持ち下さい。

また、確認のために Windows Media Player で動作することを再度ご確認ください。

注) 動画をご使用の方は、念のため PC 本体をご持参ください。

- ・ Macintosh の場合は、ノートパソコン持ち込みのみ対応します。Macintosh の、データでの持ち込みはできません。

### 【ノートパソコンお持込の条件】

- ・ 外部出力ができるノートパソコンをお持込みください。
- ・ 会場にご用意するケーブルコネクタの形状は Dsub15 ピンです。変換が必要な場合には付属アダプターも各自でご用意ください。  
また、AC アダプターも必ずご用意ください。
- ・ 要 USB (Universal Serial Bus) 端子 (リモートプレゼンシステムにて使用いたします)  
OS : Windows 2000 以降、MacOS9 以降

### ■ パソコンを持ち込まれる方へ

1. PC センターでケーブルの接続を確認してください。
2. 事務局では D-sub15 ピン (ミニ) のケーブルを用意します。
3. 一部の PC では本体付属のコネクタが必要な場合がありますので、必ず持参してください。
4. 事前に各自 (自宅・学校) の PC から外部モニターに正しく出力できることを確認してください。  
修正が無い状態でお持ち込みください。
5. 画面の解像度は XGA (1024×768、60Hz) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合がありますのでこのサイズ以外の解像度の使用はお控えください。
6. スクリーンセーバーと省電力設定は事前に解除しておいてください。
7. 会場にて電源コンセントをご用意しておりますので、PC 用 AC アダプター等、電源コードを必ずお持ちください。
8. 念のためバックアップデータとして、CD-R もしくは USB データを必ずお持ちください。データ形式等は、以下の「データを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
9. 発表後は、会場内 PC デスク (発表演台の近くにオペレーターがおります) または PC センターにて、PC を返却いたします。

■ データを持ち込まれる方へ

1. 事務局で用意する PC の OS は、Windows XP です。
2. プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2003、2007 をご用意します。フォントは OS 標準のもののみご用意します。画面のレイアウト・バランスを揃えるには MS P ゴシック、MS P 明朝、Times New Roman、Century のフォントを推奨致します。
3. お持ち込みいただくメディアは、CD-R もしくは USB メモリーでお願いします。
4. 発表データを CD-R にコピーする時には、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成した PC 以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。パケットライト方式の CD-R は使用できません。
5. PC センター、事務局ではデータの修正はできません。
6. 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
7. 持ち込まれるメディアには、当日発表のデータ（完全版）以外入れないようにしてください。
8. お持ち込みの CD-R には、氏名、機関、セッション名、演題番号をご記入ください。画面の解像度は XGA（1024×768、60Hz 限定）です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合がありますので、このサイズ以外の解像度の使用はお控えください。
9. 受付時にコピーをした発表データは、学会終了後、事務局にて全て消去致します。

3. 受付方法

1. 場 所：会場の総合受付近くに PC センターを設置予定です。
2. 時 間：期間中セッション開始 1 時間前 まで

4. 発表・討論時間一覧

名 称		会場	日 時	発表	討論	総合討論
シンポジウム 1	S 1	第 1 会場	4/17(土) 9:15-11:00	8 分	4 分	有り
シンポジウム 2	S 2	第 1 会場	4/17(土) 16:30-18:00	7 分	2 分	有り
シンポジウム 3	S 3	第 2 会場	4/17(土) 15:00-16:30	*	3 分	—
シンポジウム 4	S 4	第 1 会場	4/18(日) 15:00-16:30	10 分	3 分	有り
ワークショップ 1	W1	第 1 会場	4/18(日) 9:00-10:30	*		—
ワークショップ 2	W2	第 1 会場	4/18(日) 13:30-14:30	8 分	3 分	—
ワークショップ 3	W3	第 2 会場	4/18(日) 15:10-16:10	8 分	2 分	有り
甲状腺教育セミナー	TS	第 2 会場	4/18(日) 9:00-11:00	10 分	5 分	—
一般演題				7 分	3 分	

\*：演者ごとに違います

【新入会・年会費に関するお問い合わせ】

日本乳腺甲状腺超音波診断会議事務局  
 〒305-8575 つくば市天王台 1-1-1  
 筑波大学臨床医学系放射線科内  
 日本乳腺甲状腺超音波診断会議事務局  
 Tel：029-853-3205 Fax：029-853-7985

【お問い合わせ】

第 24 回日本乳腺甲状腺超音波診断会議事務局  
 〒983-8520 仙台市宮城野区宮城野二丁目 8-8  
 Tel：022-293-1111 Fax：022-291-8114  
 e-mail：jabts24@snh.go.jp